

# Zkvalitnění sociálních služeb Ledax o.p.s., CSS Emausy s.r.o. a Ledax Vysoké Mýto o.p.s.

Registrační číslo projektu

**CZ.03.2.63/0.0/0.0/17\_071/0007725**

Společnost: **CSS Emausy s.r.o.**

Sociální služba: **Domov pro seniory**

**SQ4 Smlouva o poskytování sociální služby**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Ledax**

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

č.....

uzavřená dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

### **CSS Emausy s.r.o.**

sídlo: Lázeňská 2438/77, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic

číslo účtu: 274400124/0300

IČO: 260 55 287, zaps. v OR u KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 11359

zastoupený Ing. Irenou Lavickou, k podpisu Smlouvy dle vnitřního řádu zmocněna Mgr. Martina Primaková

**(dále jen „poskytovatel“)**

a

pan/í:

nar.:

adresa bydliště:

bankovní spojení:

**(dále jen „uživatel“)**

**Zastoupen opatrovníkem:** (podpůrcem, zmocněncem, členem domácnosti, zákonným zástupcem)

(podle usnesení OS..... ze dne ..... č. j. ....),

kontaktní údaje:

adresa bydliště:

kontaktní údaje<sup>1</sup>:      mobil:      e-mail:  
   číslo účtu:

*zastoupený(á) na základě rozsudku soudu č. j. ... ze dne ... opatrovníkem p... nar. .... (opatrovník)*

*zastoupený(á) na základě plné moci, prohlášení, zastoupení členem domácnosti ze dne ... p. ... nar. ...., bydliště ... (osoba zmocněná na základě plné moci)*

*zastoupený(á) dle ustanovení odst. 6 § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů pracovníkem odboru sociálních věcí Městského úřadu .....– paní ...*

**(v textu této Smlouvy dále jen „zástupce“<sup>2</sup>)**

### **ČI. I.**

#### **PŘEDMĚT SMLOUVY A DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování sociální služby **Domov pro seniory** (dále jen „Domov“) ve smyslu ustanovení § 49 a souvisejících ustanovení zákona o sociálních službách a jeho prováděcích právních předpisů poskytovatelem uživateli.

<sup>1</sup> změna kontaktních údajů se pouze oznamuje, není třeba dodatku.

<sup>2</sup> kde je užito pojmu zástupce a opatrovník, má se za to, že tato slova jsou zástupná a naplňují totožný význam – náhradní rozhodování. Pojem podpůrce je použit obdobně.

## ČI. II.

### MÍSTO, ČAS A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Služba je poskytována na adrese CSS Emausy s.r.o., Lázeňská 2438/77, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic v rozsahu 24 hodin denně po celý kalendářní rok podle individuálně určených potřeb uživatele.

#### Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sociální službu zahrnující:
  - a) poskytnutí ubytování,
  - b) poskytnutí stravy,
  - c) poskytnutí péče (viz dále).
2. Uživatelé mohou být nad rámec dohodnuté sociální služby poskytovány další - doplňkové činnosti, a to za úhradu dle aktuálního Ceníku doplňkových činností poskytovatele.

#### Poskytnutí ubytování

1. Poskytovatel zabezpečuje uživateli celoroční ubytování v *jednolůžkovém/dvoulůžkovém* pokoji v zařízení poskytovatele na adrese uvedené v čl. II.  
Pokud je uživatel přestěhován na pokoj s odlišnou sazbou úhrady za ubytování, úhrada se nově stanoví od následujícího měsíce po přestěhování.  
*Viz Příloha č. 2 – Rozpis plné úhrady za ubytování, stravné a péči*
2. Pokoj je vybaven základním vybavením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, stropní světlo.
3. Ubytovaní zahrnuje topení, dodávku teplé a studené vody, elektřiny, zajištění úklidu pokoje a společných prostor, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, odvoz komunálního a nebezpečného odpadu.
4. V případě vážné potřeby či nutnosti (rekonstrukce, opravy apod.) může být uživatel na dobu nezbytně nutnou přemístěn do jiného pokoje. O této skutečnosti poskytovatel uživatele vhodným způsobem informuje.
5. Mimo pokoj může uživatel užívat s ostatními uživateli způsobem obvyklým také všechny ostatní společné prostory Domova (společné chodby, vestibuly, jídelny, zahrada atd.).  
*Ubytování podrobněji řeší Příloha č. 1 – Vnitřní pravidla*

#### Poskytnutí stravy

1. Poskytovatel se zavazuje uživateli poskytnout celodenní stravování, které odpovídá jeho věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel a 2 svačin, včetně zajištění pitného režimu.
2. Potřebu dietního stravování musí uživatel doložit písemným doporučením lékaře nebo nutričním terapeutem.
3. Strava je poskytována na základě zveřejněného týdenního jídelního lístku.
4. Uživatel je povinen upozornit na nutnost speciální stravy, na alergii na některé potraviny nebo zvláštní stravovací nároky.  
*Stravování podrobněji řeší Příloha č. 1 – Vnitřní pravidla*

## Poskytnutí péče

1. Poskytovatel bude na základě této Smlouvy poskytovat uživateli takovou míru podpory a péče, kterou potřebuje, maximálně však v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem (§ 15 vyhlášky č. 505/2006 Sb.)
  - a. **pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**
    - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
    - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
    - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
    - pomoc při podávání jídla a pití,
    - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
  - b. **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**
    - pomoc při úkonech osobní hygieny,
    - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
    - pomoc při použití WC,
  - c. **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**
    - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
    - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
  - d. **sociálně terapeutické činnosti:**
    - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
  - e. **aktivizační činnosti:**
    - volnočasové a zájmové aktivity
    - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
    - nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních schopností a dovedností,
  - f. **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**
    - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.
2. Rozsah a průběh poskytování sociální služby se vždy řídí aktuálními možnostmi, schopnostmi a potřebami uživatele s přihlédnutím ke stupni závislosti na pomoci jiné osoby.
3. Uživatel má právo na přidělení Klíčového pracovníka, který mu je v době pobytu maximálně nápomocen. Klíčový pracovník je uveden v Individuálním plánu uživatele.
4. Rozsah služeb se konkretizuje v Individuálním plánu uživatele. Klíčový pracovník ho průběžně přehodnocuje a aktualizuje spolu s uživatelem po celou dobu trvání této Smlouvy.
5. Uživatel si stanovuje při sepsání této Smlouvy osobní cíl:

### Osobní cíl uživatele ke dni uzavření Smlouvy

.....

6. Strany se dohodly, že při změně tohoto cíle v průběhu poskytování služby nebudou provádět dodatek, ale poznamenají jej do Individuálního plánu.
7. Uživatel má právo vznášet připomínky, postřehy a stížnosti týkající se jak služby, tak i činnosti celé organizace poskytovatele.

### ČI. III.

#### VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ

1. Úhrada za poskytované sociální služby se sjednává na základě platného *Rozpisu úhrad ubytování, stravného a péče (viz Příloha č. 2)* a *Ceníku doplňkových činností* vydaných

Poskytovatelem v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o sociálních službách ve znění prováděcích právních předpisů.

Poskytovatel a uživatel sjednávají:

- a) **Plnou úhradu za ubytování** (včetně zajištění úklidu, praní ložního a osobního prádla, drobné opravy a žehlení).
- b) **Plnou úhradu za stravu**  
V případě podávání enterální výživy (PEG a Nasogastrická sonda) se úhrada za stravu nesjednává. Poskytovatel a uživatel se dohodli, že není třeba pro změnu diety měnit Smlouvu (ani přílohu).
- c) **Za poskytování základní péče** úhradu v plné výši přiznaného **Příspěvku na péči** a to i zpětně přiznaného, nebo v poměrné části za jednotlivé dny pokud jde o měsíc nástupu či ukončení služby. **V případě úmrtí uživatele** náleží Příspěvek na péči poskytovateli v plné částce, ve které byl i případně zpětně vyplacen.
- d) **Úhradu za poskytnutou doplňkovou činnost.**

### ÚHRADA

1. **Uživatel hradí ubytování, stravu, doplňkové činnosti, nedoplatky apod.:**
  - a) v hotovosti na pokladně poskytovatele,
  - b) převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy, var. symbol: číslo pojištění,
  - c) z depozitního účtu na základě dohody uvedené v Příloze č. 3.
2. **Uživatel hradí péči:**
  - a) úhradou z příspěvku na péči poskytnutého přímo na účet zařízení z prostředků příslušného úřadu,
  - b) ustanovením zvláštního příjemce dávky (v rozsahu úhrady),
  - c) v hotovosti na pokladně poskytovatele,
  - d) převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy, var. symbol: číslo pojištění,
  - e) z depozitního účtu na základě dohody uvedené v Příloze č. 3.
3. Úhrada se má za uhrazenou i v případě, že platbu neposkytne uživatel, ale úhrada bude uhrazena třetí osobou a to až do výše takto provedené úhrady, případně započtením.
4. Práva a povinnosti plynoucí z úhrady za sjednané služby v této Smlouvě lze postoupit na třetí osobu a to bez souhlasu druhé smluvní strany.
5. **Pokud uživatel nepožaduje sníženou úhradu dle následujících odstavců, je povinen sepsat prohlášení o neuvedení výše příjmů,** které bude uloženo v dokumentaci uživatele. Toto prohlášení slouží k ochraně poskytovatele, který si nemůže výši příjmů ověřit a případně tak poskytnout sníženou úhradu.

### SNÍŽENÁ ÚHRADA

1. Uživatel má právo, aby mu z jeho příjmu (např. důchod, úroky, výživné, pronájem apod.) po úhradě nákladů na stravu a ubytování **zůstalo alespoň 15 % jeho příjmů.** Do těchto příjmů se nepočítá příspěvek na péči.
2. Pokud by uživateli nezůstalo po zaplacení úhrady za ubytování a stravování za kalendářní měsíc alespoň 15 % z jeho měsíčních příjmů, částka úhrady se sníží, případně bude podle § 71, odst. 3 zákona o sociálních službách uzavřena „*Dohoda o spoluúčasti na úhradě nákladů*“ s osobou blízkou uživateli popř. fyzickou nebo právnickou osobou.

3. Nedosahuje-li zůstatek z příjmů po uhrazení nákladů na ubytování a stravování alespoň 15% z jeho příjmů, **je povinen uživatel oznámit výši svých příjmů.**
4. Písemné oznámení výše příjmů uživatele, je bráno jako **žádost o sníženou úhradu** (splnění povinnosti). Na základě takto zjištěného příjmu se snižuje úhrada za ubytování a stravu tak, aby uživateli zůstalo 15 % jeho měsíčního příjmu. Snížení však nelze provést, pokud uživatel nedodrží povinnost doložit příjmy.
5. Pokud uživatel požaduje sníženou úhradu, je povinen dokládat/oznamovat výši svých měsíčních příjmů (a jejich změny) a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o změně dověděl nebo mohl dovědět (např. rozhodnutím o výši důchodu, daňovým přiznáním, výpisem z účtu apod.).
6. Pokud má uživatel jako jediný zdroj příjmů důchod (tuto skutečnost doloží), který je současně poukazován na účet zařízení, pak se má za to, že pokud bude vyplacen ve vyšší částce (např. díky valorizaci), netřeba již zvýšení dokladovat – příjem se má za prokázaný ve vyšší částce.
7. **Pokud uživatel příjmy či jejich změnu nedoloží, má se za to, že nevyžaduje sníženou úhradu** a je povinen zaplatit sumu za ubytování a stravování v plném rozsahu. Za neoznámení se má i nesdělení valorizace příjmů (zejména důchodů) k datu zákonného zvýšení.
8. Zamlčel-li by uživatel, případně opomněl doložit, skutečnou výši svého příjmu, a tento příjem byl vyšší než původně doložený, je povinen **doplatit zpětně úhradu dle skutečné výše příjmů.**

#### ZMĚNA ÚHRADY

Úhradu služeb lze měnit pouze písemnou dohodou stran, není-li dále ujednáno jinak.

#### Jednostranná změna úhrady za služby

Strany této Smlouvy se dohodly na tom, že stanovenou úhradu za ubytování, stravu a doplňkové služby může poskytovatel jednostranně měnit. Poskytovatel má povinnost oznámit uživateli změnu ve výši úhrady písemně a minimálně 30 dnů před účinností takového rozhodnutí. O změně se nepožaduje dodatek, ale oznámení se přikládá ke Smlouvě uživatele. Druhý originál oznámení o změně se ponechá uživateli.

#### SPLATNOST, VYÚČTOVÁNÍ:

**Úhradu za služby** je uživatel povinen uhradit **k 15. dni kalendářního měsíce**, za který poskytovateli úhrada náleží.

- a) K této úhradě se obě strany dohodly, že není potřeba vystavovat fakturu ani písemnou objednávku. Má se za to, že je vždy objednána péče, strava a ubytování na celý následující kalendářní měsíc, pokud některá ze stran toto nezmění.
- b) Je-li poukazována stálá platba (př. trvalým příkazem nerespektující počet dnů v měsíci), provádí se vyúčtování vzájemným započtením k předchozímu měsíci, příp. následujícímu měsíci (dlužné, příp. přebývajících částky).
- c) Skutečně spotřebovaná strava se vyúčtuje a je splatná společně s úhradou za péči formou přeplatku/doplatku **do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.**
- d) Za dobu nepřítomnosti uživatele v zařízení se částka za bydlení nevrací.

**Úhrada za základní péči** je splatná v termínech splatnosti příspěvku na péči, je-li hrazená přímo na účet poskytovatele z prostředků příslušného úřadu a to v měsíci, za který náleží, jinak neprodleně po jeho obdržení, nejpozději však **k 15. dni daného kalendářního měsíce.**

**Případné navýšení příspěvku na péči či jeho stupně je povinen uživatel poskytovateli neprodleně oznámit a doložit předmětným rozhodnutím.** Nejpozději do 7 dnů od jeho obdržení je povinen poskytnout doplatek poskytovateli za dobu, kdy byl uživatelem služby.

Zamlčí-li, příp. nesdělí-li uživatel poskytovateli výši přiznaného příspěvku na péči nebo jeho změnu, jde o hrubé porušení smluvních podmínek (povinnost doplatit tím nezaniká).

**Úhrada za doplňkové činnosti** je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce po skončení měsíce, ve kterém byla služba poskytnuta, na základě předloženého vyúčtování.

**Nedoplatky/přeplatky jsou splatné do 15. dne následujícího kalendářního měsíce** po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byla služba poskytnuta, na základě předloženého vyúčtování.

**Uživatel má právo reklamovat částky k úhradě, fakturu, vyúčtování apod.** Pokud tak neučiní do 5 dnů po obdržení vyúčtování, má se za to, že s úhradou souhlasí a je povinen ji řádně uhradit. Pokud uplatnil právo reklamace, odkládá se splatnost do doby poskytnutí písemného vyjádření poskytovatelem.

Poskytovatel umožňuje uživateli (neschopnému zacházet samostatně s finančními prostředky) **uložit si své příjmy/úspory na depozitním účtu či v trezoru poskytovatele**, který je spravován poskytovatelem a to pouze v přiměřené výši (max. do 5 000 Kč). **Pokud uživatel nebude tohoto uložení samostatně schopen**, souhlasí s provedením takového uložení poskytovatelem, který je dále vázán zásadami dobré správy. Uživatel, má plné právo nahlížet a kontrolovat.

Poskytovatel je povinen v okamžiku zániku této Smlouvy provést vyúčtování depozitního účtu uživatele a předložit ho uživateli, popř. pozůstalým rodinným příslušníkům v případě úmrtí uživatele.

#### **UJEDNÁNÍ PRO PŘÍPAD SMRTI:**

Pokud uživateli vzniká do doby smrti povinnost úhrady, která však z důvodu jeho smrti neproběhne, dává za svého života souhlas započíst tento dluh na vrub prostředků uložených u poskytovatele (např. na depozitech) po jeho smrti. O započtení je povinen poskytovatel informovat notáře. **Uložené prostředky poskytuje poskytovatel notáři až po odečtení (započtení) dlužných částek.**

#### **ODHLÁŠENÍ / VRATKY**

1. Uživatel může pobývat mimo Domov. Na *vratku* úhrady za stravu za toto období má nárok pouze v případě, že nahlásí **pobyt mimo Domov 2 pracovní dny předem do 10 hodin ráno.** *Podrobněji řešeno v Příloze č. 1 – Vnitřní pravidla*
2. Za předem neoznámenou dobu pobytu mimo Domov ztrácí uživatel nárok na vrácení příslušné části zaplacené úhrady.
3. Strava poskytovaná enterální formou (PEG a Nasogastrická sonda) se má za předem odhlášenou.
4. Hospitalizace uživatele je považována za předem odhlášený pobyt mimo Domov.
5. Uživatel může pobývat mimo Domov neomezeně. Poskytovatel upozorňuje, že pokud má uživatel možnost pobývat mimo Domov více než 90 dnů v roce, je zjevné, že nepotřebuje péči v celoroční pobytové službě. V takovém případě přestává být cílovou skupinou poskytovatele.
6. Pokud byla stanovená úhrada na kalendářní měsíc zaplacená, vrátí poskytovatel při předem odhlášeném pobytu mimo Domov poměrnou část úhrady za neodebranou stravu.
7. **V případě nepřítomnosti uživatele v Domově více jak 7 po sobě jdoucích kalendářních dní** náleží uživateli vratka ze získaného příspěvku na péči, který jinak poskytovateli ze zákona náleží celý. Příslušná část příspěvku na péči se vypočítává tak, že se celková částka příspěvku na péči vydělí počtem dnů v příslušném měsíci a vynásobí počtem dní, které

uživatel strávil mimo zařízení v péči jiné osoby. To neplatí, je-li důvodem pobytu uživatele mimo Domov pobyt ve zdravotnickém zařízení nebo úmrtí.

8. **Tato sjednaná Smlouva nebrání uživateli v užívání sociálních služeb poskytovaných jinou organizací,** asistentem sociální péče či osobou blízkou. Tím však není dotčena povinnost uhradit péči formou celého přiznaného příspěvku na péči. I zde poskytovatel upozorňuje na to, že uživatel přestává být cílovou skupinou, pokud je schopen získat péči v plném či převažujícím množství z jiných zdrojů než od poskytovatele.

#### **Čl. IV.**

#### **DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL**

1. Vnitřní pravidla upravují práva a povinnosti uživatelů služby a jejího poskytovatele, řeší podmínky soužití uživatelů služby a přispívají k zajištění uplatňování práv a svobod každého uživatele služby v rámci Domova.
2. Tato Vnitřní pravidla platná ke dni podpisu Smlouvy jsou přikládána v písemné podobě ke Smlouvě jako Příloha č. 1. Aktuální pravidla jsou vždy k nahlédnutí u poskytovatele, a pokud se změny týkají uživatele, jsou mu do 8 dnů poskytnuty.
3. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly, že s nimi byl srozuměn a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

#### **Čl. V.**

#### **NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI**

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní, adresné údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob na straně uživatele, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v poskytování sociální služby, případně zdravotní služby, pro komunikaci marketingových sdělení s uživateli\*, pro prezentační, propagační, školící a kulturní činnost\*, pro vydávání zpravodaje\*, pro ochranu práv\*, interní administrativní a statistické účely\* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracováním označeným \* lze podat námitku.
2. Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
3. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektu údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány v Zásadách zpracování osobních údajů poskytovatele, které jsou publikovány veřejně na webových stránkách poskytovatele.

#### **Čl. VI.**

#### **DOBA PLATNOSTI SMLOUVY**

1. Poskytovatel bude uživateli poskytovat služby (ubytování, strava, péče) podle této Smlouvy ode dne \_\_\_\_\_, který je současně datem účinnosti této Smlouvy.
2. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

#### **Čl. VII.**

#### **UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

**Poskytování služby může být ukončeno:**

- a) písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni,
- b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran dle níže uvedených podmínek,
- c) zánikem z níže uvedených důvodů.



### **Mimořádné omezení služby:**

1. V případě mimořádných událostí a nepředvídatelných skutečností či zásahu vyšší moci, které poskytovateli znemožní naplnit běžný obsah jednotlivých registrovaných služeb, si poskytovatel vyhrazuje právo službu na nezbytnou dobu **omezit** a poskytnout službu na nezbytnou dobu náhradním způsobem. Ostatní ustanovení této Smlouvy zůstávají i v těchto případech nezměněna, včetně sjednaného rozsahu a obsahu poskytované služby a způsobu úhrady za službu.
2. V případech uvedených v předchozím bodu, kdy službu nelze zajistit ani při vynaložení veškerého úsilí, může být poskytování služby **na nezbytně nutnou dobu přerušeno**.

### **ZÁNİK SMLOUVY:**

#### **Smluvní vztah založený touto Smlouvou může zaniknout:**

- a) úmrtím uživatele, ke dni úmrtí,
- b) zánikem poskytovatele, ke dni zániku,
- c) zrušením registrace poskytovateli, ke dni zrušení registrace,
- d) pravomocným rozhodnutím soudu, ke dni rozhodnutí,
- e) 30. kalendářním dnem po opuštění služby bez udání důvodu ze strany uživatele, kdy není poskytovateli známo, že by uživatel byl v zařízení zdravotnických služeb a ani to nelze předpokládat.

### **VÝPOVĚDNÍ DOBA:**

#### **1. Výpovědní doba činí:**

- a) běžná výpovědní doba při výpovědi ze strany poskytovatele i uživatele činí 1 měsíc,
- b) strana, která podává výpověď, může určit výpovědní dobu delší, ta může být dále upravována (prodlužována, zkracována) pouze dohodou stran.
- c) dochází-li k přestupkovému nebo trestnému konání proti jedné ze stran, má druhá strana právo vypovědět Smlouvu okamžitě. Takovéto chování musí být prokazatelné (např. záznamem Policie ČR) a výpovědní důvod musí být uplatněn neprodleně po provedení či prokázání.

2. Výpovědní doba běží od 1. dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně nebo jejímu zástupci uvedenému v záhlaví.

### **VÝPOVĚĎ ZE STRANY UŽIVATELE**

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.
  - a) Nemůže-li uživatel ukončit samostatně Smlouvu výpovědí, či jeho zástupce odmítá Smlouvu na žádost uživatele vypovědět, jedná-li se současně o vážně míněný nesouhlas, postupuje poskytovatel tento požadavek soudu.
  - b) Projeví-li uživatel přání ukončit službu ústně – pomůže mu pracovník poskytovatele s písemným vyhotovením jeho požadavku. Je-li uživatel zastoupen, kontaktuje poskytovatel zástupce.

### **VÝPOVĚĎ ZE STRANY POSKYTOVATELE**

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

#### **1. Jestliže uživatel porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy, zejména:**

- a) včasné neplacení úhrady (a to i v případě, že za úhradu je odpovědná jiná osoba – např. opatrovník),
- b) nedoložení aktuální změny příjmů (v neprospěch poskytovatele), pokud je požadována snížená úhrada,
- c) závažné porušování dalších ujednání ve Smlouvě či Vnitřních pravidlech,
- d) jestliže chování uživatele závažným způsobem narušuje kolektivní soužití,

e) jestliže se uživatel opakovaně dopouští jiného, méně závažného porušování Vnitřních pravidel (sledované období činí 6 měsíců po sobě jdoucích).

Porušení chování však nesmí vyplývat z povahových či zdravotních vlastností uživatele, pro které byl do služby přijat.

Pro závažné porušení není nutné předchozí napomenutí. Není rozhodující ani to, že jde o opakovanou činnost.

## 2. Z důvodu zdravotních obtíží:

- a) jestliže uživatel vědomě zatají onemocnění vážnou nikoliv běžnou infekční chorobou (za běžnou infekci je považována chřipka, rýma apod.),
- b) pokud by poskytovatel v průběhu poskytování služby zjistil, že uživatel zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by v počátku měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany poskytovatele z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu poskytovatele,
- c) jestliže současný dlouhodobý zdravotní stav uživatele vyžaduje jiný druh sociální služby.

## 3. Uživatel přestal splňovat podmínky cílové skupiny, pro kterou je poskytována služba nebo potřebuje službu v nižším rozsahu (např. týdenní stacionář, dům s pečovatelskou službou apod.).

- a) Toto nastává také, pokud uživatel sice splňuje cílovou skupinu, ale není v nepříznivé sociální situaci natolik, že je schopen nevyužívat službu v rozsahu alespoň 90 dnů ročně, případně nevyužívat pravidelně službu v rozsahu celodenního, celotýdenního a celoročního způsobu užívání (např. pravidelně odjíždí na víkendy, odhlašuje většinu stravy).

## 4. Přijetím uživatele do péče jiné služby či organizace v obdobném rozsahu.

## ČI. VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem účinnosti Smlouvy.
2. Součástí Smlouvy je Dohoda mezi uživatelem a poskytovatelem o zajištění vybraných činností, viz Příloha č. 3.
3. Součástí Smlouvy je Prohlášení uživatele o kontaktních osobách, které uživatel určil k možnému poskytování informací, viz Příloha č. 4.
4. Smluvní strany **nemohou práva z této Smlouvy postoupit na nikoho jiného**, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak (např. u úhrady).
5. **Neplatnost Smlouvy nebo jejího dodatku** pro nedodržení formy může namítnout kdokoliv kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
6. Tato Smlouva obsahuje **úplné ujednání o předmětu Smlouvy** a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a **nezakládá žádný závazek žádné ze stran**.
7. Strany **si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti**, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly v této Smlouvě, nebude mít ani jedna ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této Smlouvy a **zdravotního stavu na straně uživatele**, který by byl jinak důvodem neposkytnutí služby.
8. Strany výslovně potvrzují, že **základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání stran** a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy.

9. Změny v této Smlouvě lze provést způsobem ve Smlouvě vymezeným (např. jednostranně ohlášením, e-mailem při odhlašování apod.). V jiných případech jen písemně a to po vzájemné dohodě.
10. V případě veřejného opatrovníka či obce s rozšířenou působností se berou přílohy, které vyžadují podpis uživatele, za podepsané.
- a) Smlouva je vyhotovena ve dvou nebo třech exemplářích s platností originálu (1x pro uživatele, 1x pro zmocněnce, zástupce, podpůrce, opatrovníka nebo obec, je-li to třeba, 1x pro poskytovatele).
11. Obě smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající, budou pravidelně, nejméně 1x ročně vyhodnocovat a v případě potřeby přistoupí k jednání o změně této Smlouvy.
- Stejně tak se smluvní strany dohodly, že případné rozdílné názory a spory o plnění práv a povinností z této Smlouvy vyplývajících, budou řešit vzájemným jednáním, se snahou o nalezení smírného řešení.

V ....., dne .....

.....  
Podpis uživatele

.....  
Podpis oprávněného zástupce poskytovatele

.....  
Podpis zástupce uživatele

**PŘÍLOHY, KTERÉ JSOU NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ SMLOUVY (nevyžadují podpis uživatele):**

- č. 1 – Vnitřní pravidla poskytovatele CSS Emausy
- č. 2 – Rozpis plné úhrady za ubytování, stravné a péči
- č. 3 – Dohoda mezi uživatelem a poskytovatelem

**PŘÍLOHY SMLOUVY, které vyžadují podpis uživatele, příp. dalších osob:**

- č. 4 – Prohlášení uživatele o kontaktních osobách
- č. 5 – Souhlas se zpracováním osobních údajů

**KE SMLOUVĚ jsou dále přiloženy NÁSLEDUJÍCÍ DOKUMENTY (jsou-li relevantní, bude zaškrtnuto):**

- Kopie ustanovení opatrovníka/zástupce, je-li ustanoven
- Rozpis snížené úhrady za ubytování, stravné a péči
- Prohlášení o nedokladování výše příjmů
- Ceník doplňkových činností