

# PRŮVODCE POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V CSS EMAUSY

## Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem



Motto: **Domov není místo, kde bydlíš, ale místo, kde ti rozumějí.**

*Christian Morgenstern*

Domov je pro každého z nás místem, kde je člověku dobře, kde ho druzí potřebují a milují, kde je pohoda, klid a porozumění. Domov je místem, kam se rádi vracíme, kde je nám příjemně.

V CSS Emausy se všichni pracovníci snaží vytvořit domov těm, kteří se na nás ve stáří obrátili. Chceme, aby Domov nebyl pouhým slovem, ale místem plným pohody, klidu, tolerance, úcty a porozumění.

Tento průvodce je určen pro všechny, kteří chtějí získat podrobnější informace o poskytovaných službách v CSS Emausy. Informace v průvodci by měly pomoci při rozhodování o tom, zda nabízené služby budou vyhovovat potřebám těch, kteří by měli zájem námi poskytované služby využít.

Průvodce je určen nejenom zájemcům o poskytované sociální služby, ale i jejich rodinám a blízkým a také uživatelům, kterým jsou již služby poskytovány.

Mgr. Martina Primaková  
Ředitelka CSS Emausy

## I. NÁZEV A SÍDLO ORGANIZACE

Název organizace: **Centrum sociálních služeb Emausy s.r.o.**  
 Sídlo organizace: Lázeňská 2438/77, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic  
 Identifikační číslo: 260 55 287  
 E-mail: [info@cssemausy.cz](mailto:info@cssemausy.cz)  
 Webové stránky: [www.cssemausy.cz](http://www.cssemausy.cz)

## II. KONTAKTY NA PRACOVNÍKY

Pozice	Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
<b>Ředitelka</b>	Mgr. Martina Primaková	602 249 599	<a href="mailto:primakova@cssemausy.cz">primakova@cssemausy.cz</a>
<b>Sociální pracovníce</b>	Mgr. Lucie Lindmajerová	778 482 408	<a href="mailto:lindmajerova@cssemausy.cz">lindmajerova@cssemausy.cz</a>
<b>Vedoucí zdravotního úseku</b>	Marie Janská	725 514 834	<a href="mailto:janska@cssemausy.cz">janska@cssemausy.cz</a>
<b>Vedoucí pracovníků v sociálních službách</b>	Ludmila Kulhanová	602 269 116	<a href="mailto:kulhanova@cssemausy.cz">kulhanova@cssemausy.cz</a>
<b>Administrativní pracovníce</b>	Jana Šteflová	602 261 871	<a href="mailto:steflova@cssemausy.cz">steflova@cssemausy.cz</a>
<b>Zdravotní sestry</b>	Domov pro seniory Domov se zvláštním režimem	601 348 800 725 801 609	
<b>Pečovatelé</b>	Domov pro seniory Domov se zvláštním režimem	602 391 641 602 354 107	

## III. ŘÍZENÍ CSS EMAUSY

Statutárním orgánem organizace je jednatelka společnosti Ing. Irena Lavická.  
 Ředitelkou CSS Emausy s.r.o. je Mgr. Martina Primaková, která je odpovědná jednatelce společnosti. Ředitelka je oprávněna zastupovat organizaci a jednat za ní v záležitostech, k nimž má oprávnění. Oprávnění uděluje jednatelka společnosti.  
 Pracovní doba ředitelky je od 7:00 do 15:30 hodin.

CSS Emausy je členěno na tyto úseky řízené ředitelkou:

- **Úsek sociálně – aktivizační:** za činnost úseku odpovídá sociální pracovníce. Úsek zajišťuje kompletní sociální agendu včetně sociální práce, jednání se zájemci, uživateli a jejich rodinami, jednání s opatrovníky, základní sociální poradenství,

jednání s úřady, aktivizační a sociálně terapeutické činnosti. Pracovní doba sociální pracovníce je od 7:30 do 16:00 hodin.

- **Úsek administrativní:** za činnost úseku je odpovědná administrativní pracovníce. Úsek zajišťuje vyúčtování poskytovaných sociálních služeb, vyúčtování doplňkových činností, vyúčtování léků, evidenci majetku, evidenci osobních ochranných pracovních pomůcek, evidenci skladů, příjem zboží a materiálů, vedení pokladny, evidenci plateb. Pracovní doba administrativní pracovníce je 8:00 do 12:00 hodin, ve středu od 13:00 – 17:00 hodin.
- **Úsek zdravotní a ošetrovatelské péče:** za činnost úseku je odpovědná vedoucí zdravotního úseku. Úsek zajišťuje kompletní zdravotní péči o uživatele na základě ordinací lékařů a vede zdravotnickou dokumentaci. Vedoucí zdravotního úseku odpovídá za dodržování desinfekčního řádu a bariérového režimu. Zdravotní sestry zajišťují specializovanou ošetrovatelskou péči, která je poskytována nepřetržitě 24 hodin denně.
- **Úsek přímé obslužné péče:** za činnost úseku je odpovědná vedoucí pracovníků v sociálních službách. Úsek zajišťuje kompletní ošetrovatelskou péči o uživatele.
- **Úsek údržby, úklidu, stravování:** úsek údržby a úklidu řídí ředitelka, úsek stravování řídí ředitelka a vedoucí pracovníků v sociálních službách.

Je dbáno na to, aby jednotlivé úseky vzájemně spolupracovaly.

#### IV. ETICKÉ ZÁSADY PRACOVNÍKŮ CSS EMAUSY

##### 1. Etické zásady pracovníka

- Při výkonu služby je povinen dodržovat práva skupin a jednotlivců, zakotvených v Chartě lidských práv, Všeobecné deklaraci lidských práv a svobod, Základní listině práv a svobod a dalších.
- Respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, mateřský jazyk, zdravotní stav, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení, a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- Respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby nedocházelo současně k omezení takového práva druhých osob.
- Pomáhá uživatelům svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společností a jejich následků.
- Dává přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby, které poskytuje, musí být na nejvyšší odborné úrovni.

##### 2. Pravidla etického chování pracovníka v sociálních službách

###### 2.1 Ve vztahu k uživateli

- Podporuje uživatele k vědomí odpovědnosti sám za sebe.
- Jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva uživatelů.

- Pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem uživatelům. Při žádné formě diskriminace nespolupracuje a neúčastní se jí. Pracovník se zaměřuje na silné stránky uživatelů a podporuje jejich rozvoj.
- Chrání právo uživatele na soukromí a důvěrnost sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb poskytovaných uživateli.
- Žádnou informaci o uživateli neposkytne bez jeho souhlasu. O všech skutečnostech a interních záležitostech CSS Emausy zachovává mlčenlivost.
- Hledá možnosti, jak zapojit uživatele do procesu řešení jeho problémů.
- Uživatelé mají právo na informace v takové podobě, jaká odpovídá jejich věku a chápání. Musí mít zároveň možnost otevřeně hovořit o svých potřebách.
- S uživateli pracovník zachází s empatií, taktem a pochopením a respektuje jejich soukromí a intimitu.
- Ve vztahu k uživateli nesmí zneužít jeho důvěry a závislosti na nás a naší péči.
- Při poskytování péče respektuje životní hodnoty uživatelů, jejich společenské zvyky, duchovní potřeby a náboženské přesvědčení, a snaží se vytvářet podmínky zohledňující individuální potřeby jednotlivců.
- Snaží se péči poskytovat tak, aby nedocházelo ke střetům pracovních nebo osobních zájmů mezi pracovníkem a uživatelem.
- Péči a pomoc vyžádanou uživatelem nebo jeho blízkými poskytuje pouze se souhlasem uživatele, výjimku tvoří situace akutního ohrožení zdraví nebo života uživatele.
- Za svou práci nevyžaduje ani nepřijímá žádné dary, protislužby a zvýhodnění od uživatelů ani od jeho blízkých, aby nedocházelo k ovlivnění při rozhodování o službě, nebo k narušení profesionálního přístupu k uživateli.
- Za dar není považován projev poděkování formou květiny nebo pochutiny.
- Má právo odmítnout poskytování péče, hrozí-li mu ze strany uživatele nebo jeho blízkých fyzická či psychická újma.

## **2.2 Ve vztahu ke svému zaměstnavateli**

- Odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli, podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.
- V maximální míře se snaží zabránit jakékoliv činnosti či jednání, jež by poškozovaly dobré jméno CSS Emausy. Tato zásada se vztahuje i na záležitosti, které se přímo netýkají výkonu pracovní činnosti pracovníka.
- Snaží se ovlivňovat pracovní postupy a jejich praktické uplatňování s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných uživatelům.
- Má právo vyžadovat na zaměstnavateli, aby vytvářel podmínky, které mu umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.
- Povinností pracovníka je vyhnout se konfliktům soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance a předcházet takovým jednáním, které mohou podezření z konfliktů zájmů vyvolat, zejména nesmí uvádět v omyl uživatele ani veřejnost, informace, které poskytuje uživatelům, jejich zástupcům či oprávněným institucím v zákonném rozsahu jsou úplné, nezkrácené, pravdivé a srozumitelné.
- Jedná tak, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním v zařízení nedostal do vztahu, ve kterém by byl zavázán oplátit prokázanou laskavost.
- Pracovník neřeší s uživatelem interní problémy organizace.

### 2.3 Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

- Dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání.
- Snaží se o udržení a zvyšování odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod.
- Celoživotně se vzdělává, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy a dilemata.
- Pracuje jako člen týmu s právem vyžadovat podporu a poskytovat podporu druhým.

### 2.4 Ve vztahu ke kolegům

- Respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálních služeb.
- Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.

### 2.5 Ve vztahu ke společnosti

- Přispívá k zajištění plnohodnotné účasti uživatelů v sociálním, kulturním a politickém životě a dění ve společnosti.

## V. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Pobytové sociální služby jsou CSS Emausy poskytovány na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb.

***Naším cílem je vytvořit pro Vás důstojné prostředí, kde budeme respektovat Vaši individualitu, aktivně Vás budeme zapojovat do péče o sebe a do aktivit CSS Emausy a budeme Vás podporovat v kontaktu s rodinou a se společenským prostředím.***

### 1. DOMOV PRO SENIORY

Základní činnosti sociální služby Domov pro seniory jsou:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

### Poslání

Posláním Domova pro seniory je poskytovat celoroční pobytovou sociální službu osobám, které se nedokážou sami o sebe postarat ve svém přirozeném prostředí ani za pomoci rodiny a terénních či ambulantních sociálních služeb (jsou v nepříznivé sociální situaci). K překonání této bariéry potřebují pomoc a podporu personálu Domova pro seniory.

## Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou osoby starší 60 let, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Sociální služba není určena:

- osobám, které jsou mladší 60 let,
- osobám prokazatelně závislým na alkoholu a jiných návykových látkách,
- osobám, které žádají o službu, kterou Domov pro seniory neposkytuje.

Dle § 36 vyhlášky MPSV ČR 505/2006 Sb., může být poskytování pobytové sociální služby odmítnuto z těchto důvodů:

- a) zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- b) osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci,
- c) chování osoby by z důvodu duševní poruchy narušovalo závažným způsobem kolektivní soužití v Domově pro seniory.

## Cíle služby

- Vytvořit takové prostředí a podmínky, při kterých bude uživatelům poskytována sociální služba dle jejich individuálních přání a potřeb podporujících zachování soběstačnosti, samostatnosti, návyků, dovedností a společenských kontaktů.
- Spolupracovat s rodinami uživatelů a začleňovat uživatele do společenského života v Dobré Vodě u Českých Budějovic a okolí.
- Vytvořit podmínky pro aktivní trávení volného času.
- Zajistit důstojné a odborné provázení uživatele v závěru jeho života.

## Zásady Domova pro seniory

Za účelem dosažení stanovených cílů uplatňujeme při poskytování služeb následující zásady:

- **Úcta a slušnost** – chováme se zdvořile ke všem uživatelům, přistupujeme ke každému s pochopením, empatií a bez předsudků.
- **Respekt a pokora** – vnímáme potřeby druhých a snažíme se nabízet pomoc, jak nejlépe umíme, vždy nezištně. Rovně přistupujeme ke všem uživatelům.
- **Zachování důstojnosti** – poskytujeme bezpečné a odborné služby, které respektují důstojnost uživatelů. Respektujeme svobodnou volbu každého.
- **Profesionalita** – zajišťujeme služby kvalifikovaným personálem, který zná teoretické postupy i jejich praktické využití k tomu, jak předcházet, zmírnit či odstranit nepříznivou sociální situaci, ve které se uživatel nachází nebo může nacházet.

## 2. DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Základní činnosti sociální služby Domov se zvláštním režimem jsou:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,

- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

### **Poslání**

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytovat celoroční pobytovou sociálně-zdravotní službu osobám, které onemocněly Alzheimerovou chorobou nebo kteroukoliv jinou formou demence, v příjemném, bezpečném a důstojném prostředí.

Stav těchto osob vyžaduje podporu a pomoc druhé osoby, kterou již nelze zajistit v domácím prostředí ani za pomoci a podpory blízkých osob a terénních či ambulantních sociálních služeb.

### **Cíle služby**

- Vytvořit podmínky pro aktivní trávení volného času.
- Podporovat udržování sociálních kontaktů s rodinou, přáteli a ostatními uživateli v Domově se zvláštním režimem.
- Individuálně přistupovat k uživateli s ohledem na jeho přání a potřeby a podporovat ho v udržování soběstačnosti a samostatnosti.
- Zajistit důstojné a odborné provázení uživatele v závěru jeho života.

### **Cílová skupina**

Cílovou skupinou jsou osoby starší 55 let s chronickým duševním onemocněním, které mají z důvodu organického poškození mozku, stařecké, Alzheimerovy demence nebo ostatních typů demence sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Sociální služba není určena:

- osobám, které jsou mladší 55 let,
- osobám prokazatelně závislým na alkoholu a jiných návykových látkách,
- osobám, které žádají o službu, kterou Domov se zvláštním režimem neposkytuje.

Dle § 36 vyhlášky MPSV ČR 505/2006 Sb., může být poskytování pobytové sociální služby odmítnuto z těchto důvodů:

- a) zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- b) osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci.

### **Zásady Domova se zvláštním režimem**

Za účelem dosažení stanovených cílů uplatňujeme při poskytování služeb následující zásady:

- **Úcta a slušnost** – chováme se zdvořile ke všem uživatelům, přistupujeme ke každému s pochopením, empatií a bez předsudků.
- **Respekt a pokora** – vnímáme potřeby druhých a snažíme se nabízet pomoc, jak nejlépe umíme, vždy nezištně. Rovně přistupujeme ke všem uživatelům.
- **Zachování důstojnosti** – poskytujeme bezpečné a odborné služby, které respektují důstojnost uživatelů. Respektujeme svobodnou volbu každého.

- **Profesionalita** – zajišťujeme služby kvalifikovaným personálem, který zná teoretické postupy i jejich praktické využití k tomu, jak předcházet, zmírnit či odstranit nepříznivou sociální situaci, ve které se uživatel nachází nebo může nacházet.

Poskytování pobytové sociální služby *Domov pro seniory* nebo *Domov se zvláštním režimem* je zahájeno na základě rozhodnutí uživatele, tedy na uzavření „Smlouvy o poskytování pobytové sociální služby v CSS Emausy s.r.o.“ (dále jen „smlouva“). Uzavření této smlouvy je výsledkem dohody mezi poskytovatelem a uživatelem. Smlouva je uzavírána v písemné podobě. Uživatel, který není dle lékařského posudku ošetřujícího lékaře schopen sám jednat a nemá zákonného zástupce, je zastupován při uzavírání smlouvy obecním úřadem obce s rozšířenou působností dle sídla CSS Emausy.

Ve smlouvě je mj. uveden rozsah poskytovaných činností konkrétnímu uživateli a výše jejich úhrady. Ceník základních služeb CSS Emausy je uveřejněn na webových stránkách [www.cssemausy.cz](http://www.cssemausy.cz), nebo je možné si ho vyžádat od sociálního pracovníka.

### **INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ**

Sociální služby jsou uživatelům poskytovány podle jejich osobního individuálního plánu, tj. plánu zaměřeného na konkrétního člověka. Tento plán vychází z individuálních přání, potřeb a zvyklostí uživatele a sestavuje ho spolu s uživatelem sociální pracovník, vedoucí úseku přímé obslužné péče a klíčový pracovník, kterého má přiděleného každý uživatel.

Klíčový pracovník je pracovník, který se o uživatele nejvíce zajímá, zjišťuje uživatelské potřeby, vypracovávají společně individuální plán. V případě, že si uživatel a klíčový pracovník nebudou vyhovovat, je možné kdykoliv zažádat o změnu klíčového pracovníka.

Individuální plán je zpracován písemně a je založen ve složce individuální plánování na příslušném patře CSS Emausy. Individuální plán je ve spolupráci s výše uvedenými pracovníky a uživatelem průběžně naplňován, vyhodnocován a aktualizován.

### **3. DOPLŇKOVÉ SLUŽBY**

Naplňování potřeb uživatelů je realizováno nejen prostřednictvím základních činností sociálních služeb, ale také prostřednictvím doplňkových služeb a činností, které s poskytováním služby nesouvisí, nebo je zajišťují externí dodavatelé. Jedná se o činnosti poskytované nad rámec aktivizačních a sociálně terapeutických činností stanovených zákonem o sociálních službách.

Zde uvádíme jen některé nabízené služby / činnosti, jejich podrobný přehled najdete v platném ceníku, který je součástí smlouvy a je veřejně přístupný na internetových stránkách CSS Emausy nebo je k vyzvednutí u sociální pracovnice.

- mozkový jogging – trénování paměti,
- virtuální realita,
- rukodělná dílna,
- masáže,
- kadeřnické práce, pedikúra,
- úschova osobních finančních prostředků uživatele na jeho žádost,
- vlastní elektrospotřebič na pokoji apod.



## **VOLNOČASOVÉ AKTIVITY**

Volnočasové aktivity zajišťují pracovníce přímé péče - aktivizační pracovníce. Na volnočasových aktivitách se dále podílejí dobrovolníci, studenti, spřátelené organizace a partneři.

V CSS Emausy nabízíme a poskytujeme tyto volnočasové aktivity:

- Smyslová aktivizace - pracujeme podle Lore Wehner, tato aktivizace stimuluje všechny smysly uživatele a je individuálně uzpůsobena potřebám konkrétního uživatele.
- Práce se vzpomínkami aneb Reminiscence - jedná se o aktivizaci zaměřenou na vzpomínání na události, situace a předměty spojené s životem uživatele. Využíváme při nich staré předměty denní potřeby, hračky, knihy, časopisy, dobové fotografie apod.
- Rukodělná dílna – zde probíhá malování, kreslení, tvorba z papíru, pracujeme se dřevem a dalšími materiály (kov, sklo, látky). Součástí je keramická dílna a arteterapie, v níž se klade důraz na léčebný potenciál tvůrčí činnosti.
- Ruční práce - zde šijeme, pleteme, háčkujeme, vyšíváme a tkáme výrobky pro denní potřebu, jako jsou tašky, polštářky, podsedáky, košíčky z pedigu apod.
- Vaření a pečení - není nad to moci si něco uvařit nebo upéct podle vlastní chuti dle osvědčených rodinných receptů. Často si také sami pečeme pohoštění na naše kulturní akce.
- Hudební dílna – hodiny jsou rozděleny na dvě části, v jedné je poslech hudby s výkladem o díle a autorovi a v druhé části si prakticky hrajeme s hudbou - zpíváme oblíbené písně a hrajeme na rytmické nástroje.
- Mozkový jogging, práce s pamětí - je zaměřena na procvičování krátkodobé a dlouhodobé paměti, pozornosti, řeči, slovní zásoby a zrakově prostorových dovedností.
- Naam jóga - jóga určená speciálně seniorům, jedná se o kombinaci fyzického cvičení, dechového cvičení a meditace.
- Virtuální realita – je to nová aktivita s velkým potenciálem. Zprostředkovává uživatelům nevšední zážitek s možností proniknout na místa, kam se uživatelé běžně nemohou podívat anebo se vrátit tam, kde již někdy byli. Při virtuální realitě se prolíná trénink paměti, reminiscence, motorika a emoce.
- Felinoterapie a canisterapie - součástí našeho týmu jsou i dvě kočky, které slouží našim uživatelům k podpoře psychiky a jemné motoriky, a dále dvě externí terapeutické kočky. Také spolupracujeme s pejsky a lektory ze sdružení Hafík.
- Setkání s vírou – do CSS Emausy pravidelně docházejí katolický a evangelický kněz, kteří poskytují duchovní podporu našim uživatelům.
- Setkání s harmonikou - pravidelně každých 14 dní k nám dochází harmonikář, který hraje naše oblíbené písničky k tanci, zpěvu i poslechu.
- Narozeninové oslavy - na konci každého měsíce probíhá oslava narozenin, kdy s kávou, zákuskem a chlebíčkem společně oslavíme narozeniny všech uživatelů narozených v daném měsíci. Na oslavy jsou srdečně zváni i všichni příbuzní a známí našich uživatelů.

- Kavárna Emausy - na Kavárně nás pravidelně navštěvují známé a zajímavé osobnosti nejen z našeho kraje, které nám u kávy poutavě vyprávějí o svém životě a díle.
- Filmový klub - tento klub vznikl ve spolupráci s Filmovou akademií Miroslava Ondříčka v Písku. Jeho patronem je rektor této akademie prof. PaedDr. Gabriel Švejda, CSc., dr.h.c., který nám osobně promítá krátké studentské filmy.
- Ostatní společenské programy - zahrnují vystoupení dětí z mateřských, základních uměleckých a jiných škol, hudebních skupin a kapel, přednášky a jiná umělecká vystoupení. Spolupracujeme s Waldorfskou školou a s Česko-anglickým gymnáziem.



## VI. ZDRAVOTNÍ PÉČE

### LÉKAŘSKÁ PÉČE

Lékařská péče je v CSS Emausy zajišťována smluvním praktickým lékařem v pravidelných intervalech dle ordinačních hodin. Ordinační hodiny lékaře jsou každé úterý od 13:00 do 16:00, hodin v sesterně na příslušném patře. V případě potřeby se ordinační hodiny přizpůsobují zdravotnímu stavu uživatelů. V odpoledních a nočních hodinách, o víkendech a svátcích je dle potřeby zajišťována lékařská péče formou záchranné zdravotní služby.

Psychiatr do CSS Emausy dochází 1x měsíčně (čtvrtek) a to na základě předchozí dohody.

Odborná lékařská péče (např. diabetolog, neurolog, ortoped, kardiolog atd.) je zajišťována u lékařů, u kterých je uživatel registrován.

V CSS Emausy je uplatňováno právo svobodné volby lékaře. Zůstane-li uživatel při nástupu do CSS Emausy registrován u svého praktického lékaře, zajišťuje si lékařské ošetření, vyšetření, medikaci, léky, sanitní lístky sám nebo s pomocí svých blízkých. V tomto případě je povinen si zajistit výpis ze své zdravotnické dokumentace včetně medikace, předat jej zdravotní sestře CSS Emausy a zajistit průběžné informování o změně svého zdravotního stavu či medikace. Pokud se zdravotní stav uživatele zhorší natolik, že není schopný předávat ošetřujícímu personálu výše uvedené informace, je po vzájemné dohodě převeden k smluvnímu praktickému lékaři CSS Emausy.

Na přání uživatele jsou léky dle ordinace praktického lékaře CSS Emausy zajišťovány pracovníky CSS Emausy. Doplatky za léky jsou uživateli účtovány měsíčně zpětně.

### ZÁKLADNÍ A SPECIALIZOVANÁ OŠETŘOVATELSKÁ - ZDRAVOTNÍ PÉČE

Je poskytována dle ošetřovatelských plánů a vždy na základě ordinace ošetřujícího lékaře, a to pouze odborně způsobilým personálem. Jedná se zejména o tyto úkony:

- odběr biologického materiálu,
- aplikace léčebné terapie - podání léků do úst nebo dohled nad jejich podáváním, injekční podání, podání sondou,
- příprava a aplikace infuzní terapie za účelem zajištění hydratace, dodání léčebných látek, energetických zdrojů, léčba bolesti,
- aplikace inhalační léčebné terapie,
- péče o ránu,
- klyzma, ošetření permanentních katetrů a zavádění permanentních katetrů u žen, ošetření permanentních katetrů u mužů,
- zavádění nasogastrické sondy,
- vyšetření stavu pacienta přístrojovou technikou (měření tlaku, pulsu, kyslíku), ošetření kožních lézí přístrojovou technikou, ošetření stomií,
- nácvik a zaučování aplikace inzulínu.

Specializovaná vyšetření a ošetření probíhají v příslušných zdravotnických zařízeních.

## REHABILITAČNÍ PÉČE

Odborné rehabilitační úkony jsou uživatelům poskytovány dle indikace lékaře. Běžné rehabilitační úkony jsou uživatelům poskytovány na vlastní přání po indikaci praktickým lékařem v rehabilitační místnosti nebo na jeho pokoji.

Uživatel může z důvodu zhoršení své hybnosti požádat o možnost využívat kompenzační pomůcky CSS Emausy, a to na dobu, než mu bude odborným lékařem předepsána vlastní vhodná kompenzační pomůcka.

## ÚHRADA ZA ZDRAVOTNÍ PÉČI

Základní a specializovaná zdravotní péče je hrazena z veřejného zdravotního pojištění.



## VII. PŘÍMÁ SOCIÁLNÍ - OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

Sociální služby v CSS Emausy jsou poskytovány pracovníky v sociálních službách a jsou zajišťovány v rozsahu těchto úkonů: a v rozsahu uživateli přiznané výše příspěvku na péči.

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu zahrnuje:
  - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
  - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
  - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně polohy,
  - pomoc při podávání jídla a pití,
  - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
  - pomoc při úkonech osobní hygieny,
  - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
  - pomoc při použití WC.

Při poskytování těchto úkonů musí být ze strany pracovníků vždy dodržena intimita prostředí a individuální plán uživatele.

Koupání uživatelů se provádí minimálně 1x týdně, dle potřeby i častěji. Uživatelé se mohou koupat sami nebo s pomocí ošetřujícího personálu. Hygienické potřeby (mýdlo, zubní pastu, šampon na vlasy, krém na obličej, tělo a ruce) si pořizuje a hradí uživatel sám, nebo může využít služeb CSS Emausy.

Součástí základní hygieny je také úprava vlasů, stříhání vlasů, holení a péče o nehty na ruce i nohy. V CSS Emausy je možné využívat služby pedikérky a kadeřnice. Objednávání těchto služeb zajišťuje vedoucí pracovníků v sociálních službách dle přání a potřeb uživatelů.

### **ÚHRADA ZA POSKYTOVÁNÍ OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE**

Ošetřovatelská péče je plně hrazena z příspěvku na péči.



## VIII. UBYTOVÁNÍ V CSS EMAUSY

### POKOJE

V CSS Emausy je možné bydlet v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Uživatel se ubytovává za pomoci rodiny a pracovníků v sociálních službách v pokoji, který byl pro něj pracovníky dle předchozí domluvy připraven.

Uživatelé si po domluvě se sociálním pracovníkem mohou přinést:

- vlastní předměty, např. obrazy, sošky, poličky, křeslo, lůžkoviny apod.,
- vlastní rozhlasový přijímač, ze kterého jsou telekomunikační poplatky hrazeny na základě individuální domluvy s CSS Emausy,
- vlastní elektrospotřebiče s platnou revizí.

Uživatel má právo vlastnit klíč od svého pokoje a od nočního stolku v pokoji. Převzetí těchto klíčů uživatel stvrzuje svým podpisem v protokolu. V případě ztráty klíče je uživateli poskytnut klíč nový a uživatel uhradí zhotovení nového klíče. Klíče od pokoje uživatele má i personál CSS Emausy.

Pracovníci CSS Emausy vstupují na pokoj uživatele po zaklepání a vyzvání uživatele (pokud to zdravotní stav uživatele umožňuje). Při hospitalizaci uživatele je klíč od pokoje zalepen do obálky a uzamčen ve skříňce na sesterně na příslušném patře.

Poskytovatel může uživatele v průběhu pobytu z provozních důvodů (např. zavedení nové služby, technické závady, malování) přestěhovat na jiný pokoj. Uživatel může kdykoliv požádat o přestěhování na jiný pokoj a bude mu vyhověno, pokud to bude technicky a s ohledem na provoz možné.

Pokud má uživatel zájem o změnu trvalého pobytu na adresu CSS Emausy, sociální pracovník s jeho souhlasem zajistí přehlášení na obecním úřadě v Dobré Vodě u Českých Budějovic.

Uživatel má povinnost hlídat datum vypršení revize vlastních elektrospotřebičů. Při zajištění revize spotřebičů má možnost využít spolupráce s CSS Emausy, který uživateli na jeho žádost tuto revizi zprostředkuje. Revizi na základě individuální dohody hradí CSS Emausy či uživatel.



## IX. STRAVOVÁNÍ V CSS EMAUSY

Stravování v CSS Emausy je celodenní, tj. 3x hlavní jídlo a 2x svačina. Strava pro uživatele je připravována racionální, dietně upravená a diabetická. V případě zhoršení zdravotního stavu uživatele je na doporučení lékaře podávána dietní strava. Potřebu dietního stravování dle individuálního dietního režimu musí uživatel doložit písemným doporučením lékaře nebo nutričního terapeuta.

Uživatel má právo odmítnout dietní stravu. O odmítnutí dietní stravy provede zdravotní sestra zápis do karty uživatele.

Uživatel může požádat o změnu jídelníčku (vydání jiné náhradní stravy - studené, např. pečivo s máslem, se sýrem, salámem, paštikou...), a to po dohodě se s vedoucí zdravotního úseku a vedoucí pracovníků v sociálních službách.

Uživatel má právo neodebírat stravu v době své nepřítomnosti v CSS Emausy.

Strava je vydávána dle aktuálního jídelního lístku, který je umístěn na nástěnce u jídelny a na každém patře u sesterny.

Strava je podávána v jídelně CSS Emausy nebo na pokojích uživatelů. Místo stravování si volí uživatel dle předchozí domluvy a je zaznamenáno v individuálním plánu uživatele.

Na pokojích je strava podávána těm uživatelům, jejichž zdravotní stav nedovoluje stravovat se v jídelně.

Doba podávání stravy v jídelně:

- snídaně: od 8:00 do 9:00 hodin,
- svačina: je podávána při snídani,
- oběd: od 11:30 do 12,30 hodin pro uživatele a od 12:30 do 13,30 hodin pro personál,
- svačina: 14:30 hodin,
- večeře: od 17:00 do 18:00 hodin.

K uložení vlastních potravin mohou uživatelé využít společnou ledničku na patře, na jiných

místech ukládání potravin není možné.

Tekutiny (čaj a šťáva) jsou na jednotlivých patrech k dispozici po celý den. Uživatelům, kteří potřebují pomoc s dodržováním pitného režimu, nabízejí a podávají nápoje pracovníci přímé péče.

Uživatelé CSS Emausy se mohou vyjadřovat ke kvalitě, složení a způsobu podávání jídla.

## **X. PODÁVÁNÍ INFORMACÍ**

Informace o zdravotním stavu uživatele jsou podávány pouze osobám, které uživatel při přijetí do CSS Emausy nebo v průběhu pobytu sám určil. Zdravotnický pracovník může podat pouze obecné informace o stavu uživatele, informace o lékařské anamnéze je oprávněn podávat pouze ošetřující lékař.

Informace, které mají být podány telefonicky, lze sdělit pouze za předpokladu, že zdravotnický pracovník ověří identitu volajícího, a to s požadavkem o sdělení hesla uvedeného v souhlasu s podáváním informací.

Informace o úmrtí uživatele může být podána pouze osobám blízkým nebo osobám, které za svého života určil uživatel v souladu s §31 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.

Informace o úmrtí se sděluje po konstatování smrti lékařem. Osoba blízká je informována bez zbytečného odkladu prostřednictvím telefonu. Nebylo-li možné osobě blízké tuto skutečnost takto sdělit do 24 hodin od úmrtí uživatele, je informována písemně doporučeným dopisem. Tělo zemřelého je uloženo do chladicího boxu u pohřební služby, se kterou má pro tyto účely CSS Emausy uzavřenu smlouvu.

Zemře-li uživatel při hospitalizaci v jiném zdravotnickém zařízení, oznamuje tuto skutečnost osobě blízké zpravidla personál daného zařízení.

## **XI. STÍŽNOSTI NA KVALITU NEBO ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

Podněty, připomínky a stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytovaných služek může podat jakákoliv osoba (každý uživatel, jeho rodinný příslušník, přítel nebo kterýkoliv občan či pracovník) kterémukoliv pracovníkovi CSS Emausy.

Způsob podávání a vyřizování stížností je zveřejněn na webových stránkách CSS Emausy, směrnice pro podávání stížností je uživateli předávána při podpisu smlouvy.

Stížnost lze rovněž podat anonymně, a to do schránky, která je umístěna v přízemí CSS Emausy.

## **XII. OSTATNÍ**

Další záležitosti, které se týkají odpovědnosti za škodu, úschovy cenných věcí, hotovostí, pravidel soužití, návštěv, poštovních zásilek, výplat důchodů atd. jsou blíže popsány ve Vnitřních pravidlech poskytovatele, které jsou nedílnou součástí smlouvy a která jsou



uveřejněna na webových stránkách CSS Emausy, příp. k dispozici v tištěné podobě na nástěnkách a v kanceláři sociální pracovnice.





Vypracovala: Mgr. Martina Primaková - ředitelka CSS Emausy  
Bc. Alena Vobrová – sociální pracovnice

Aktualizováno dne 31. 7. 2020 v Dobré Vodě u Českých Budějovic.  
Webové stránky: [www.cssemausy.cz](http://www.cssemausy.cz)  
Fotografie: vlastní archiv.